



COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO E/O PARZIALE PER SOSTITUZIONE PRESSO LA MENSA SCOLASTICA DI PERSONALE NEL PROFILO DI “ESECUTORE SERVIZIO MENSA SPECIALIZZATO” (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - POSIZIONE ECONOMICA B/1) NEL COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE:

Il Comune di San Quirico d'Orcia ha necessità di garantire un corretto svolgimento del servizio di mensa scolastica, mediante delle sostituzioni con assunzioni di personale a tempo determinato;

RICHIAMATI INOLTRE:

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Quirico d'Orcia
- La deliberazione GC 61 del 28/08/2024 con la quale l'amministrazione comunale ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale PTFP 2024-2026;
- La deliberazione GC 95 del 06/12/2024 con la quale l'amministrazione comunale ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale PTFP 2025-2027;
- La determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1614 in data 31/12/2024 che approva la presente selezione;

INDICE

Una selezione pubblica per soli titoli, finalizzata ad approvare una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato pieno e/o parziale per sostituzione presso la mensa scolastica di personale nel profilo di “Esecutore Servizio Mensa Specializzato” (Area degli Operatori Esperti – Posizione Economica B/1) di durata inferiore a 15 gg.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per ulteriori esigenze che si possano manifestare nell'ente nel rispetto delle norme in materia di personale a tempo determinato.

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI E TIPOLOGIA DI SELEZIONE

1. La pubblica selezione è disciplinata dalle norme dell'avviso, che costituisce offerta al pubblico, per la costituzione di un contratto subordinato a tempo determinato parziale e/o pieno, in applicazione dei principi stabiliti dalla legislazione vigente.
2. Il Comune di San Quirico d'Orcia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro.
3. La selezione è solo per titoli.

ART. 2 – TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO

1. Il contratto avrà ad oggetto una prestazione di lavoro subordinato a tempo determinato parziale e/o pieno. Le attività che il personale da assumere svolgerà riguardano: conservazione e preparazione di alimenti da cucinare e la manutenzione e pulizia delle attrezzature (compreso rispetto delle tabelle dietetiche; igiene degli alimenti, persone e ambienti; diete speciali); erogazione pasti; pulizia ambienti; piccole manutenzioni



COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA

2. Il trattamento economico è quello fisso e variabile riconosciuto ai dipendenti di cat. B pos. ec. B1 del CCNL Funzioni locali Area degli Operatori Esperti.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI AMMISSIONE

1. I requisiti generali di ammissione alla selezione sono:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, come previsto dall'art.3 del D.P.C.M. n. 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono altresì partecipare i cittadini extra-comunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o, in alternativa, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e, contemporaneamente, siano familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea; in tutti i casi è necessaria una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- diploma di istruzione secondaria di primo grado (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi ha conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962); qualora il candidato abbia conseguito il diploma all'estero dovrà possedere il relativo decreto di equiparazione; Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale il candidato in possesso di titolo di studio straniero dovrà produrre idonea certificazione attestante l'equivalenza dello stesso al titolo di studio richiesto dal presente avviso, pena la non assunzione;
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- non essere stati esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non aver riportato condanna definitiva per i delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico anche in relazione alla professionalità messa a selezione;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- iscrizione negli elenchi anagrafici dei servizi all'impiego della Regione Toscana .

2. I requisiti speciali di ammissione sono:

- attestato di partecipazione conseguito al termine di un corso di base sull'autocontrollo e l'igiene dei prodotti alimentari, in conformità al Reg. CEE 178/2002 e ss.mm. e ii., per la lavorazione complessa (HACCP). L'attestato dovrà essere in corso di validità.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti entro il termine di scadenza di presentazione delle candidature del presente avviso a pena di esclusione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE



COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA

4.1. Termini e modalità di invio

1. le domande di interesse devono essere presentate al COMUNE di SAN QUIRICO D'ORCIA **entro il quindicesimo giorno di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio, con le seguenti modalità:**

a) **tramite portale INPA www.inpa.gov.it**

2. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Le domande inviate oltre il termine prescritto e/o con modalità non corrispondenti a quelle indicate non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

4.1 Modalità di redazione della domanda di partecipazione

• La domanda di partecipazione, **a pena di inammissibilità**, deve essere redatta esclusivamente sul portale inpa.gov.it

• Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

• Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 nonché le conseguenze di cui al successivo articolo 75 costituite dalla decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera

• Il comune si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate e qualora rilevi, direttamente o su segnalazioni di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria di coloro che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti di ammissione alla partecipazione alla selezione o la variazione della graduatoria inserendo il soggetto nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli diversi da quelli di ammissione.

• Nel caso in cui il conferimento dell'incarico sia già avvenuto, il comune, salvo quanto disposto in materia di possesso e mantenimento dei requisiti, si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

4.2 Documenti da allegare alla domanda di partecipazione

L'istante deve allegare alla domanda di partecipazione:



COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA

a) la copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità. Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci,

b) la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione di cui all'art. 5;

4.3 Comunicazioni generali ed individuali ai candidati: Recapito telematico

4.3.1 Il Comune effettua le comunicazioni ai candidati esclusivamente mediante pubblicazioni all'albo pretorio e sul portale web dell'ente - www.comune.sanquiricodorciasi.it – **BANDI E AVVISI**.

4.3.2 Eventuali comunicazioni individuali potranno essere effettuate attraverso recapito **posta elettronica certificata o e-mail non certificata** che il candidato indicherà nella domanda di partecipazione. Quest'ultimo costituisce **RECAPITO TELEMATICO** elettivo ai fini della selezione ed il Comune non assume responsabilità in caso di inesatta indicazione o mancato arrivo.

ART. 5 - MISURA E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI SELEZIONE

Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 (dieci,trentatre) non rimborsabile, da effettuare a favore della Tesoreria dell'Ente:

- bonifico su C/C bancario intestato a Comune di San Quirico d'Orcia al seguente IBAN IT 84 M070 7572 0200 0000 0740 339 specificando nella causale: "Tassa concorso ESECUTORE SERVIZIO MENSA SPECIALIZZATO";

- PagoPa – versamento volontario- Diritti

ART. 6 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

1) La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dall'avviso e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal responsabile del procedimento dopo l'espletamento delle valutazioni.

2) all'albo pretorio on-line sarà pubblicato l'elenco dei candidati che non potranno partecipare alla valutazione perché hanno presentato domanda sottoscritta irregolarmente e/o fuori termine, o per mancanza dei requisiti generali o speciali di ammissione. La pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'ente – costituito dal portale web www.comune.sanquiricodorciasi.it **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

ART.7 - COMMISSIONE

1. La commissione selezionatrice è nominata dal responsabile preposto all'amministrazione del personale, dopo il termine della presentazione delle domande di partecipazione.

2. Provvede alla valutazione dei titoli con la formazione della relativa graduatoria finale.



COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA

3. Si compone di tre membri (il presidente e due esperti) con il supporto di un segretario con funzione di verbalizzante.

4. Salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

5. L'avviso di nomina e composizione della commissione sarà pubblicato all'albo pretorio on-line; la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio on-line dell'ente, costituito dal sito web www.comune.sanquiricodorciasi.it - **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I titoli dichiarati sono suddivisi per categorie e valutati secondo la tabella di cui sotto per **punteggio complessivo massimo di 10 punti:**

CATEGORIA	PUNTEGGIO MASSIMO
TITOLO DI STUDIO DEDICATO	3
TITOLO DI SERVIZIO	3
CURRICULUM	4

8.1 TITOLO DI STUDIO

1. Il titolo di studio dedicato è valutato per un punteggio massimo di 3 (tre)

2. I titoli di studio non valutabili in tale categoria e afferenti a discipline del tutto estranee alla professionalità richiesta sono valutati nel curriculum.

8.2 TITOLO DI SERVIZIO

Il punteggio riservato ai titoli di servizio (punti 5), è ripartito fra le seguenti sotto categorie, prendendo in considerazione periodi minimi di un mese o frazione di mese superiore a quindici giorni con un periodo massimo valutabile pari a sessanta mesi:

a) servizio, di ruolo e non di ruolo (in regime di lavoro subordinato), prestato presso pubbliche amministrazioni, in attività attinenti a quelle da svolgere: Punti 0,20 per mese o frazione > 15 giorni

a.1 per servizio prestato nella categoria pari (o superiore) a quella messa in avviso fino a punti 5;

a.2 per servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore fino a punti 2;

b) servizio, di ruolo e non di ruolo, (in regime di lavoro subordinato) prestato presso pubbliche amministrazioni, in attività NON attinenti a quelle da svolgere: Punti 0,05 per mese o frazione > 15 giorni

b.1 per servizio prestato nella categoria pari (o superiore) a quella messa in avviso fino a punti 1;



COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA

b.2 per servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore fino a punti 0,5;

c) servizi relativi alle mansioni attinenti alle attività da svolgere prestati presso aziende private fino a punti 1; Punti 0,017 per mese o frazione > 15 giorni

I servizi dovranno essere dichiarati con l'esatta indicazione della posizione di lavoro e delle funzioni svolte. In caso di servizi contemporanei, sono valutati quelli più favorevoli al concorrente. I titoli di servizio dichiarati devono riportare espressamente l'indicazione delle mansioni espletate, del profilo professionale e della categoria. I servizi a tempo parziale sono valutati con gli stessi criteri di quelli a tempo pieno in misura proporzionale

8.3 CURRICULUM PROFESSIONALE

1. La quantificazione del curriculum è finalizzata a valutare l'esperienza e la qualità professionale del candidato, rispetto al posto messo a selezione;

2. Nel curriculum professionale sono valutate le attività non contemplate in alcuna delle categorie precedenti ma ritenute idonee ad evidenziare, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e con carattere di specificità rispetto alle attività da svolgere, ivi compresi corsi di perfezionamento, formazione e aggiornamento quali responsabile di cucina, corso celiachia, corso di primo soccorso, corso antincendio

- **Per corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale, svolti nell'ultimo quinquennio, fino a punti 0,5; Punti 0,5;**
- **Altro, fino a max punti 1,00**

ART.9 – GRADUATORIA FINALE

1. La commissione al termine della valutazione dei titoli, forma la graduatoria finale, in ordine decrescente, con l'indicazione, a fianco a ciascun partecipante:

- a) del punteggio finale attribuito, ottenuto sommando il punteggio dei titoli;
- b) del titolo di preferenza, a parità di merito.

2. Tutti i verbali della commissione, redatti in unico originale a cura del segretario, sono firmati in ogni pagina, compresi gli allegati, da tutti i commissari e dal segretario stesso. Il presidente provvede quindi a trasmetterli, unitamente alle domande ed a ogni altro atto o documento relativo alla selezione, al responsabile del procedimento.

ART.10 - ASSUNZIONE

1. Il dirigente preposto all'amministrazione generale del personale con il provvedimento di conclusione del procedimento di selezione approva la graduatoria finale;

2. Il candidato risultato vincitore della selezione è tenuto ad accettare l'assunzione e prendere servizio entro il termine assegnato dal Comune. Il rifiuto ad accettare la sostituzione, qualora presentato per tre



COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA

volte consecutive senza valida giustificazione (es. temporanea indisponibilità di natura medica), determina la decadenza dalla graduatoria.

3. La stipula del contratto individuale di lavoro è comunque subordinata al previo controllo delle dichiarazioni prodotte dal candidato;

4. Il partecipante alla selezione, viene dichiarato decaduto ove, a seguito del controllo, di cui al comma precedente, risultino situazioni o stati non conformi a quanto dichiarato dal candidato ovvero non venga stipulato il contratto nel giorno stabilito.

5. Stante la natura del posto e del servizio da svolgere, gli idonei per l'assunzione in servizio saranno contattati, secondo l'ordine di graduatoria, mediante mail o telefono, a discrezione dell'Amministrazione, anche con preavviso minimo di due ore. In assenza di risposta nel termine assegnato, o in caso di riscontro negativo, l'Amministrazione proseguirà con lo scorrimento in tempi utili per assicurare lo svolgimento del servizio di refezione scolastica.

ART.11 - RISERVE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini della selezione indetta nei seguenti casi:

a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco dei conferimenti di incarico o che facciano venir meno l'esigenza stessa della selezione o dell'assunzione oppure di quelle relative al contenimento della pandemia in atto;

b) preclusioni finanziarie sopravvenute;

c) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni all'avviso di selezione. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza della selezione per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata

2. L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul portale web dell'ente www.comune.sanquiricodorca.si.it – (BANDI E AVVISI).

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

ART.12 – INFORMAZIONI PROCEDIMENTALI

La procedura di selezione **si concluderà nel termine massimo di 45 giorni dalla pubblicazione del presente avviso** con l'adozione di un provvedimento espresso dal Responsabile preposto all'amministrazione del personale. Il provvedimento è pubblicato all'albo pretorio on-line dell'ente all'



COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA

indirizzo – www.comune.sanquiricodorciasi.it – e tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione con valore di notifica agli interessati.

I dati che i candidati devono fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, e saranno trattati nel rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati di cui al Regolamento Ue 679/2016 e del D.lg. 196/03 come modificato e integrato dal D.lg. 101/18 e, per quanto applicabili, anche dalle disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale sulle norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e saranno conservati, con modalità informatiche e digitali e, se del caso, cartacee, per:

1. tutti i candidati per tutto il periodo necessario all'espletamento ed alla conclusione delle prove concorsuali compreso il periodo successivo all'approvazione della graduatoria finale per i successivi adempimenti di legge;
2. per il vincitore, i dati personali saranno conservati, per tutta la durata del rapporto di lavoro e, successivamente, per i conseguenti adempimenti di legge.

I dati oggetto della procedura concorsuale, sia quelli dichiarati sia quelli relativi alle prove ed al loro esito, saranno raccolti, archiviati, registrati e elaborati e conservati tramite supporti informatici e, se del caso, su supporto cartaceo. Saranno, altresì comunicati esclusivamente agli uffici interessati al procedimento di cui trattasi, nel limite strettamente necessario al loro utilizzo. I dati saranno comunicati e trattati anche dai membri della Commissione Concorsuale nominata dall'Amministrazione Comunale, i quali saranno appositamente autorizzati, con provvedimento sindacale, al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE.679/2016.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 che possono esercitare secondo le seguenti modalità:

Rivolgendosi al Titolare del Trattamento dei dati del Comune di San Quirico d'Orcia

Titolare: COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA- Piazza Chigi, 2 – 53027 San Quirico d'Orcia

comune.sanquirico@pec.consorzioterrecablate.it– 0577 899711

DPO (responsabile protezione dei dati): Flavio Corsinovi, pec_rpd@pec.consorzioterrecablate.it tel. 0577 049440 mail_rpd@consorzioiterrecablate.it

Per informazioni telefonare al Ufficio Segreteria da lunedì al sabato dalle ore 10.00 ore 12.00 Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.sanquiricodorciasi.it Il presente bando e la domanda di partecipazione sono disponibili e scaricabili sul sito istituzionale del Comune di San Quirico d'Orcia www.comune.sanquiricodorciasi.it

San Quirico d'Orcia, 31/12/2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Virginia Pecci